

의안
번호

3017

2024년도

행정사무감사계획안



2024. 4.

은평구의회

(행정복지위원회)

목 차

1. 목 적	-----	2
2. 감사기간	-----	2
3. 감사대상 부서 및 장소	-----	2
4. 소위원회 편성	-----	3
5. 감사 세부일정	-----	4
6. 감사방법	-----	5
7. 주요 감사사항	-----	5
8. 자료제출 요구	-----	5
9. 관계공무원 출석요구	-----	5
10. 증인(관계인) 출석요구	-----	6
11. 현장(방문) 감사	-----	6
12. 행정사항	-----	6

- 붙임 1. 2024년 주요 감사사항 (별표1)
2. 사전 요구자료 목록 (별표2)
3. 소위원회별 감사보고서 (별표3)

2024년도 행정사무감사 계획안

1 목 적

「지방자치법」 제49조와 동법시행령 제41조부터 제54조, 「서울특별시 은평구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 근거하여 본 위원회 소관부서의 행정사무 전반에 대한 감사를 실시함으로써, 그 운영실태를 정확히 파악하여 향후 의정활동과 예산심사를 위한 기초자료로 활용하고 행정의 잘못된 부분에 대하여는 시정 요구하는 등 행정의 효율적인 수행을 도모하고자 함.

2 감사기간

○ 2024. 5. 28.(화) ~ 2024. 6. 26.(수) 중 9일간

3 감사 대상부서 및 장소

○ 감사 대상부서

행정복지위원회 소관	본회의 승인대상
○ 담 당 관 : 감사청렴담당관, 홍보담당관	○ 위탁사무를 처리하는 시설 복지, 교육, 보건분야 등 위탁사무를 처리하는 단체 또는 기관 - 지방자치법 제117조제3항 - 지방자치법 시행령 제44조제1항제5호 - 서울특별시 은평구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제5조제1항제4호
○ 행 정 국 : 행정지원과, 기획예산과, 주민참여협치과, 스마트정보과, 민원여권과	
○ 교육문화국 : 시민교육과, 문화관광과, 가족정책과, 생활체육과, 은평한문화박물관	
○ 주민복지국 : 복지정책과, 생활복지과, 어르신복지과, 장애인복지과, 보육지원과,	
○ 보 건 소 : 보건위생과, 건강관리과, 예방관리과, 보건의료과	○ 문화재단 - 지방자치법 시행령 제44조제1항제6호 - 서울특별시은평구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제5조제1항제5호
○ 동 주민센터 (자치회관) 16개동(전동)	

○ 감사장소

- ▶ 담당관·국·보건소 : 구의회 4층 회의실
- ▶ 은평문화재단 등 : 구의회 4층 회의실
- ▶ 동 주 민 센 터 : 위원회 협의를 거쳐 현장감사(필요시)
- ▶ 기 타 시 설 : 위원회 협의를 거쳐 현장감사(필요시)

4

소위원회 편성

구 분	감 사 위 원	감 사 대 상 부 서	사무보조
총 괄	위원장 권인경 위원	전부서 총괄	
제1소위원회	소위원장 오영열 위원 위 원 황재원 위원 송영창 위원 김승엽 위원	○ 담당관 감사청렴담당관, 홍보담당관 ○ 행정국 행정지원과, 기획예산과, 주민참여협치과, 스마트정보과, 민원여권과 ○ 교육문화국 시민교육과, 문화관광과, 가족정책과, 생활체육과, 은평한문화박물관 ○ 동 주민센터(자치회관)	전문위원 김 환 철 사무직원 김 종 진 안 수 정 장 세 은 김 선 민 고 충 열 유 동 립
제2소위원회	소위원장 이경술 위원 위 원 박세은 위원 이경구 위원 이동식 위원	○ 주민복지국 복지정책과, 생활복지과, 어르신복지과, 장애인복지과, 보육지원과 ○ 보건소 보건위생과, 건강관리과, 예방관리과, 보건의료과 ○ 문화재단 ○ 동 주민센터(자치회관)	

5

감사 세부일정

--- 세부일정은 여건에 따라 조정될 수 있음.

일 정	세 부 내 용	비 고
제1일차 2024. . . () 10:00 ~	▶ 감사선언 ▶ 국장인사 및 소관국 간부소개 ▶ 수감에 따른 국·과장 선서 ▶ 소위원회별(위원별) 감사 - 서류 및 자료검토, 현지 확인 등	▶ 동 주민센터(자치회관) ▶ 위탁사무처리 시설 - 주관과 감사과정에서 문제점 발견 또는 필요시 현지감사 일정 별도 협의 추진
제2일차 2024. . . () 10:00 ~	▶ 소위원회별(위원별) 감사 - 서류 및 자료검토, 현지 확인 등	
제3일차 2024. . . () 10:00 ~	▶ 소위원회별(위원별) 감사 - 서류 및 자료검토, 현지 확인 등	
제4일차 2024. . . () 10:00 ~	▶ 소위원회별(위원별) 감사 - 서류 및 자료검토, 현지 확인 등	
제5일차 2024. . . () 10:00 ~	▶ 소위원회별(위원별) 감사 - 서류 및 자료검토, 현지 확인 등	
제6일차 2024. . . () 10:00 ~	▶ 소위원회별(위원별) 감사 - 서류 및 자료검토, 현지 확인 등	
제7일차 2024. . . () 10:00 ~	▶ 소위원회별(위원별) 감사 - 서류 및 자료검토, 현지 확인 등 ▶ 관계공무원에 대한 질의·답변	
제8일차 2024. . . () 10:00 ~	▶ 소위원회별(위원별) 감사 - 서류 및 자료검토, 현지 확인 등 ▶ 관계공무원에 대한 질의·답변	
제9일차 2024. . . () 10:00 ~	▶ 관계공무원에 대한 질의·답변 ▶ 소위원회별 감사 결과보고서 작성 ▶ 감사 결과보고 및 채택, 의결	

6

감사방법

- 감사는 각 부서별 업무전반에 관한 서류 및 자료 검토와 관계공무원에 대한 질의·답변을 하는 방법으로 실시
- 동 주민센터(자치회관)와 위탁사무처리 시설 등에 대하여는 주관과 감사 시 문제점 발견 또는 현지 확인이 필요한 경우 위원회 협의를 거쳐 현지감사 실시
- 필요 시 증인과 관계인에 대한 증언과 의견진술 청취

7

주요 감사사항

- 별첨(별표1)

8

자료제출 요구

- 사전요구 : 감사대상 부서별 주요자료 사전제출 요구(별표2)
- 추가요구 : 감사과정에서 추가로 필요한 자료는 감사위원별로 해당부서에 직접요구

9

관계공무원 등 출석 요구

- 대 상 : 기관장 및 관계공무원 등
- 시 기
 - 감사 세부일정에 따른 관계공무원 선서 시
 - 관계공무원에 대한 질의·답변 시
 - 기타 감사기간 중 필요시(수시)

10**증인(관계인) 출석요구**

- 「서울특별시 은평구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제8조의 규정에 의함

11**현장(방문) 감사**

--- 필요 시 위원회 협의로 대상지 선정

- 동 주민센터(자치회관) : 운영 및 관리실태 등
- 위탁사무처리 시설 : 시설 운영 및 제반 관리실태 등
- 문화재단 : 운영 및 관리실태 등

12**행 정 사 항**

- 각 소위원장은 소관부서의 감사종료 후 근거서류를 첨부한 감사결과보고서 [(별표3),(별표3-1),(별표3-2)] 를 작성하여 위원장에게 제출
- 위원장은 소위원회별 감사 결과보고서를 종합하여 위원회 감사 결과보고서를 작성, 채택하고 본회의에 보고
- 감사활동에 따른 경비, 사무보조비 등은 예산의 범위에서 지급
- ❖ 감사일정 조정, 감사반 변경, 현장확인 대상 선정 등 경미한 사항은 위원회의 협의로 조정할 수 있음.

(별표1)

2024년도 주요 감사 사항

▣ 전부서 공통사항

- 2023년 7월 ~ 2024년도 업무추진 및 예산집행 현황
- 2023년 7월 ~ 2024년도 각종 사업계획 추진 실적
- 2023년 7월 ~ 2024년도 민간위탁 운영 지도·감독 현황
- 2023년 7월 ~ 2024년도 민원사항 처리 결과
- 2023년 7월 ~ 2024년도 외부기관 감사 지적사항 및 조치 결과
- 2023년도 행정사무감사 지적사항에 대한 조치 결과
- 부서별 감사 과정에서 문제점 발견 또는 필요시 현장 확인

▣ 담 당 관

대상부서	주요 감사 사항	비고
감사청렴담당관	◦ 감사에 관한 종합계획 수립 및 시행 ◦ 청렴도 종합대책 및 부정·부패 방지 관련 실적 ◦ 건설공사 과정별 지도감사 현황 ◦ 고충민원(서면, 방문, 전화, 인터넷 등) 접수·처리 현황 ◦ 환경순찰 접수 처리에 관한 사항 ◦ 응답소 현장민원 관리 및 운영실적 ◦ 인권센터 운영 상담 실적 ◦ 기타 업무처리(추진) 실태	
홍보담당관	◦ 일간지 및 지역신문 등 예산 집행내역에 관한 사항 ◦ 구정 홍보물 제작 및 관리에 관한 사항 ◦ 은평구 SNS 구축 및 운영 상황 ◦ 은평미디어 운영 현황 ◦ 기타 업무처리(추진) 실태	

행정국

대상부서	주요감사사항	비고
행정지원과	◦ 인사행정 운영·관리 현황 ◦ 청사 및 각종 행정장비 유지관리 실태 ◦ 출장에 관한 사항 ◦ 직원 사기진작 및 후생복지 증진 사업 추진 실태 ◦ 퇴직예정공무원 위탁교육에 관한 사항 ◦ 시책사업 추진에 관한 사항 ◦ 기타 업무처리(추진) 실태	
기획예산과	◦ 주요업무계획수립, 시행, 심사분석 내용 ◦ 인센티브사업 추진에 관한사항 ◦ 시설관리공단 예산지원 및 지도 감독에 관한 사항 ◦ 소송업무 추진 실적 ◦ 규제개혁 추진에 관한 사항 ◦ 정책연구 추진 실적 ◦ 기타 업무처리(추진) 실태	
주민참여협치과	◦ 동 예산 편성 및 집행 현황 ◦ 동청사 건립 및 환경개선 등 현황 ◦ 자치회관 운영 지원에 관한 사항 ◦ 동별 자치회관 프로그램 참여인원 및 운영 실적 ◦ 주민자치회 사업 및 운영에 관한 사항 ◦ 참여예산제 운영에 관한 사항 ◦ 민간단체 보조금 단체별 지원 현황 ◦ 지역협치 활성화에 관한 사항 ◦ 마을공동체 활성화 사업에 관한 사항 ◦ 자원봉사센터 운영 및 지원실적 ◦ 기타 업무처리(추진) 실태	
스마트정보과	◦ 지역정보화 촉진에 관한 사항 ◦ 홈페이지 운영 및 관리 실적 ◦ 구민 정보화교육 추진에 관한 사항 ◦ 방범용 CCTV 구축 및 운영에 관한 사항 ◦ 정보통신 시설, 장비유지보수계약에 관한 사항 ◦ 스마트도시 공공서비스 사업에 관한 사항 ◦ 스마트도시 통합관제센터 운영 현황 ◦ 기타 업무처리(추진) 실태	
민원여권과	◦ 기록물 관리(정리, 보존, 기록관리시스템)에 관한 사항 ◦ 행정정보공개 운영 실적 ◦ 무인민원발급기 운영 실태 ◦ 가족관계등록제도 운영 현황 ◦ 민원접수 및 처리 건수 ◦ 기타 업무처리(추진) 실태	

교육문화국

대상부서	주요감사사항	비고
시민교육과	◦ 평생학습도시 조성 추진 현황 ◦ 교육경비보조금 교육기관별 지원 및 지도감독에 관한 사항 ◦ 각종 학습지원 프로그램 지원에 관한 사항 ◦ 장학사업 및 장학재단 운영 지원 실태 ◦ 친환경학교급식 운영 지원에 관한 사항 ◦ 혁신교육지구 사업 추진에 관한 사항 ◦ 기타 업무처리(추진) 실태	
문화관광과	◦ 각종 인.허가 및 등록, 신고업소 지도감독 현황 ◦ 관광정책 및 진흥기획에 관한 사항 ◦ 韓문화체험특구 추진에 관한 사항 ◦ 문화·예술 진흥에 관한 사항 ◦ 구립도서관 운영 및 지원에 관한 사항 ◦ 문화재 보존 및 관리에 관한 사항 ◦ 불광천 방송문화거리 조성에 관한 사항 ◦ 등기소 부지 복합문화시설 건립 추진 현황 ◦ 기타 업무처리(추진) 실태	
가족정책과	◦ 가족정책 및 여성정책에 관한 사항 ◦ 저출산 대책에 관한 사항 ◦ 다문화가족 및 외국인 주민에 관한 사항 ◦ 건강가정 지원에 관한 사항 ◦ 아동복지시설 지원 및 관리 현황 ◦ 아동친화도시 및 온마을돌봄 지원에 관한 사항 ◦ 아동학대 관련 조사 및 아동 보호에 관한 사항 ◦ 반려동물 사업 관련 현황 ◦ 기타 업무처리(추진) 실태	
생활체육과	◦ 각종 인.허가 및 등록, 신고업소 지도감독 현황 ◦ 체육단체 운영 및 지원에 관한 사항 ◦ 종목별 단체 체육대회 운영 현황 ◦ 공공체육시설의 설치·운영 및 관리에 관한 사항 ◦ 공공체육시설 민원처리에 관한 사항 ◦ 기타 업무처리(추진) 실태	
은평한문화박물관	◦ 박물관 및 부속문화시설 운영 및 관리에 관한 사항 ◦ 전시 및 교육·체험프로그램 운영에 관한 사항 ◦ 학술연구 및 학술대회에 관한 사항 ◦ 한옥마을 문화행사 운영에 관한 사항	

주민복지국

대상부서	주요감사사항	비고
복지정책과	◦ 긴급복지 지원에 관한 사항 ◦ 지역사회보장협의체 운영 현황 ◦ 종합사회복지관 관리 및 운영에 관한 사항 ◦ 복지대상자 조사에 관한 사항 ◦ 기타 업무처리(추진) 실태	
생활복지과	◦ 국민기초생활보장에 따른 업무추진 사항 ◦ 자활근로 사업 실시 및 조건부 수급자 관리 현황 ◦ 의료보호 및 의료급여에 관한 사항 ◦ 노숙인 시설 지원 및 지도관리실적 ◦ 복지대상자 급여 관리에 관한 사항 ◦ 기타 업무처리(추진) 실태	
어르신복지과	◦ 노인복지기금관리에 관한 사항 ◦ 노인복지시설 입소·이용에 관한 사항 ◦ 노인종합복지관 운영지원 및 관리에 관한 사항 ◦ 노인일자리 및 사회활동 지원사업에 관한 사항 ◦ 노인장기요양보험 및 기관 관리에 관한 사항 ◦ 독거어르신 지원 및 관리 현황 ◦ 기타 업무처리(추진) 실태	
장애인복지과	◦ 장애인 복지시설 운영 현황 ◦ 장애인 복지증진사업(시설, 단체) 지원현황 및 사업실적 ◦ 장애인 자립생활 지원사업 실적 ◦ 장애인 등록 및 장애인 생활안정 지원에 관한 사항 ◦ 장애인 일자리지원 사업 추진 현황 ◦ 기타 업무처리(추진) 실태	
보육지원과	◦ 보육시설(민간, 구립)설치 및 운영에 관한 사항 ◦ 육아종합지원센터 운영에 관한 사항 ◦ 은평 드림스타트 사업에 관한 사항 ◦ 기타 업무처리(추진) 실태	

보건소

대상부서	주요감사사항	비고
보건위생과	◦ 식품위생업소, 공중위생업소, 식품제조업소 허가(등록, 신고) 및 지도단속 및 조치 결과 ◦ 식품진흥기금 운영실적 ◦ 위생용품 제조의 허가 및 지도감독에 관한 사항 ◦ 원산지 표시 관리 운영 및 단속·지도실적 ◦ 건강도시 조성에 관한 사항 ◦ 기타 업무처리(추진) 실태	
건강관리과	◦ 보건지소(분소포함)운영에 관한 사항 ◦ 만성질환예방관리에 관한 사항 ◦ 방문건강관리사업에 관한 사항 ◦ 재활보건사업 추진에 관한 사항 ◦ 의료기·장비구입에 관한 사항 ◦ 기타 업무처리(추진) 실태	
예방관리과	◦ 예방접종계획 수립·시행 및 예방접종 약품의 수급에 관한 사항 ◦ 후천성면역결핍증 환자의 관리 실태 ◦ 감염병 예방, 관리, 진료 및 감염병 역학에 관한 사항 ◦ 방역대책 수립 시행 및 방역약품의 관리에 관한 사항 ◦ 의료비 지원사업에 관한 사항 ◦ 모자보건사업에 관한사항 ◦ 산모신생아 건강관리지원에 관한 사항 ◦ 의료기·장비구입에 관한 사항 ◦ 기타 업무처리(추진) 실태	
보건의료과	◦ 의료법, 약사법 등에 의한 지도 단속 및 조치 결과 ◦ 의약품의 수급 관리에 관한 사항 ◦ 주민보건 향상을 위한 교육 및 홍보에 관한 사항 ◦ 정신건강사업 추진에 관한 사항 ◦ 자살예방사업 추진에 관한 사항 ◦ 구강 보건사업 추진에 관한 사항 ◦ 의료기·장비구입에 관한 사항 ◦ 기타 업무처리(추진) 실태	

문화재단

대상기관	주요감사사항	비고
문화재단	◦ 지역문화 활성화에 관한 사항 ◦ 파발제, 은평누리축제 등 행사 추진에 관한 사항 ◦ 문화예술회관 관리 및 운영에 관한 사항 ◦ 공연 및 전시 관련 운영 현황 ◦ 문화예술교육에 관한 사항 ◦ 문화예술 후원·기부금 조성 사업 추진 현황 ◦ 지역문화정책 사업 추진 현황 ◦ 기타 업무처리(추진) 실태	

동 주민센터(자치회관)

대상부서	주요감사사항	비고
전 동	◦ 동 업무 전반사항 (주관과 감사 시 문제점 및 현안사항에 대하여 실시)	

(별표2)

사 전 요 구 자 료 목 록

○ 작성대상 기간 : 2023년 7월 ~ 2024년 4월

(단, 각 항목별 대상기간을 별도로 명시한 경우는 그 기간으로 함)

○ 전 부서 공통사항

소관부서	자료제출 요구사항	비고
전 부서 공통사항	1. 주요사업 추진현황(시설공사, 용역 포함) - 사업명, 사업기간, 시행자, 사업비, 사업내용, 공정 등 2. 민간위탁 사업 현황 - 사업명, 위탁기간, 수탁자, 지원액, 사업내용, 위탁근거, 지도감독결과 등 3. 국시비 보조금 집행내역(사업명, 사업비, 정산내역, 반납금액) 4. 부서별 업무추진비 사용 내역 5. 주요사업에 대한 예산집행 내역 6. 기금운용 실적(해당부서) 7. 각종 위원회 현황 및 운영 실적(수당지급 내용포함) 8. 과별 사고이월, 명시이월, 불용액 사유(최근 3년간) 9. 소송 및 진정민원사항 처리 내역	

○ 담 당 관

소관부서	자료제출 요구사항	비고
감사청렴담당관	1. 자체감사 현황 및 조치결과 2. 외부감사·조사내역 및 조치결과 3. 외부기관 비위통보 내역 및 조치사항 4. 민원 처리실적 및 민원조정위원회 운영실적 5. 응답소 현장민원 운영 실적 6. 고객만족 민원서비스 추진실적 7. 인권보장 및 증진 업무 추진실적 및 위원회 운영실적 8. 적극행정 종합평가 운영 현황 및 실적 사례	
홍보담당관	1. 일간지 및 지역신문 예산 집행내역 및 신문사별 구독 현황 (부서 및 통·반장 등) 2. 구정홍보물 제작 및 관리현황 3. 은평구 SNS 운영 현황 4. 은평인미디어 운영 현황	

○ 행정국

소관부서	자료제출 요구사항	비고
행정지원과	1. 공무원 정·현원 현황 및 공적심사위원회 운영실적 2. 각 과 및 동별 결원, 현원 현황 및 인력 현황 3. 최근 1년간 직급별, 직무별(일반직, 별정직, 임기제 등) 퇴직 공무원 및 신규채용 내역 4. 최근 1년간 국내·외 연수 현황 (국제교류 및 국내자매도시 결연사업 포함) - 방문국(지), 목적, 기간, 참석자명, 비용, 여행사(대표이사기재), 기대효과 및 결과 등 5. 직원 사기진작 및 후생복지 증진에 관한 사업실적 6. 차량유지 계획(폐차 및 신차구입 계획 포함) 및 보유 현황 7. 국내외 자매결연도시 교류사업 실적 및 현황 8. 직원 직장교육 운영 현황 9. 구청장 민원실 민원접수 및 처리현황	
기획예산과	1. 주요업무 시행계획 및 평가결과 현황 2. 공동협력사업(舊 인센티브사업) 추진실적 및 결과 3. 각종 위원회 현황 및 실적(총괄) - 위원회 개요(위원회명, 위원명, 위원직책, 임기 등), 근거 및 운영지침 등 4. 구청장 공약사항 추진현황 5. 시·국고 보조금 예산 및 지출내역 6. 구산동 공공복합시설 건립사업 추진현황 7. 소송업무 추진 실적 8. 창의구정 아이디어 발굴 운영 실적 9. 신기술 접목 테스트베드사업 실적 10. 자치분권 업무 추진실적 11. 은평정책연구단 운영 현황	

소관부서	자료제출 요구사항	비고
주민참여협치과	1. 동청사 환경개선 등 정비 내역 2. 동 복합청사 건립 추진 현황 3. 동행정 실적평가 현황 4. 동 복무관리 등 지도감독 실적 5. 동별 통·반 증감 내역 및 인구 현황 6. 고향사랑기부제 추진 현황 7. 주민참여위원회 운영 현황 8. 참여예산제도 운영현황 9. 자치회관 운영 및 지원 · 집행내역 현황 10. 동별 자치회관 각종 프로그램 참여인원, 운영실적, 외부강사 활용 및 강사료 지급 현황 11. 자치회관 프로그램 홍보실적(방법, 횟수 등) 12. 자치회관 운영 지도점검 결과 13. 자치회관 활성화를 위한 향후계획 14. 동별 주민자치회 운영실적 15. 동별 자치회관 자매결연 교류 현황 및 운영 실적 16. 민간단체보조금 단체별 지원 및 집행내역 17. 마을공동체 활성화 지원사업 추진 현황 18. 지역협치 활성화 지원 현황 19. 자원봉사센터 운영 및 지원실적(자원봉사 시간별 관리 현황 포함)	
스마트정보과	1. 전산장비 현황 및 유지관리실적 2. 구민 정보화 교육 추진실적 3. 시·군·구 공통기반 시스템 운영실적 4. 홈페이지 운영 및 관리 실적 5. 방범용CCTV 설치 및 운영 현황 6. 스마트도시 통합관제센터 운영 현황 7. 정보통신 시설 장비유지 보수 계약 및 예산집행 내역 8. 정보통신 보안 및 개인정보보호에 대한 조치현황 9. 소프트웨어 구매 내역과 향후 구매계획 10. 정보통신 사용전 검사 현황 11. 스마트도시 공공서비스 사업 추진현황	
민원여권과	1. 기록물 보존 및 폐기 현황 2. 고객 우선의 민원행정서비스 제공 추진실적 3. 무인민원발급기 운영 현황(법원 민원발급기 운영 포함) 4. 행정정보공개 운영 실적(종합) 5. 여권신청 발급 현황(수수료 판매실적 포함) 6. 민원처리실적(정보공개청구 등 종합)	

○ 교육문화국

소관부서	자료제출 요구사항	비고
시민교육과	1. 평생학습도시 조성 및 시민교육 활성화 추진 현황 2. 교육경비보조금 교육기관별 지원 및 지도점검 현황(2022년 ~ 2024년 4월) 3. 교육경비보조금 신청 및 심의 결과와 보조금 지급 계획 4. 서부교육지원청 협력사업 내역 및 현황 5. 친환경학교급식 및 공공급식 추진 관련 사항 6. 공감학교 조성 추진 현황 및 계획 7. 은평마을방과후학교 지원사업 운영 현황 8. 청소년 대상 사업 운영 현황 9. 청소년문화의집(신나는애프터센터) 운영현황 및 추진실적 10. 갈현 청소년센터(문화의집/청소년쉼터) 운영현황 및 추진실적 11. 관내 청소년 시설(초·중·고 포함) 현황 및 청소년 인구비율 12. 은평구민장학재단 운영 현황	
문화관광과	1. 韓문화체험특구 활성화 프로그램 운영 실적 2. 게임장 및 노래연습장 등 지도·점검 실적 3. 문화예술회관 예산지원 현황 4. 은평문화원 운영 현황 및 예산지원·정산 현황(2022년 ~ 2024년 4월) 5. 공공도서관 운영 및 건립현황 (구립도서관 포함) 6. 문화·예술 관련 행사 추진 실적 7. 이호철 통일로 문학상 운영 현황 8. 문화시설 건립 추진 및 운영현황 9. 불광천 방송문화거리 조성사업 추진 현황 10. 등기소 부지 복합문화시설 건립 추진 현황	
가족정책과	1. 출산지원 사업(첫만남 이용권 및 다자녀 출산용품 교환권 등) 현황 2. 아이맘택시 운영 실적 및 민원접수 현황 3. 저소득 한부모가정 지원 실적 4. 여성복지시설 지원관리 운영 실적 5. 여성 안전지원 사업 실적 6. 온마을돌봄·다함께돌봄사업 운영 현황 및 실적 7. 여성능력개발 및 취업지원 현황 추진 실적 8. 은평구가족센터 운영 현황 및 실적 9. 외국인주민·다문화가족 지원 현황 및 실적 10. 유니세프 아동친화도시 인증 추진 현황 및 실적 11. 지역아동센터·신나는 애프터 지원 및 관리 현황 12. 맞춤형 공공주택 관리 현황 13. 반려동물 관련 사업 현황 및 민원처리 실적	

소관부서	자료제출 요구사항	비고
생활체육과	1. 종목별 생활체육 단체(동호인 등) 현황 및 예산지원 현황 2. 생활체육교실 운영 현황 및 예산지원 현황 3. 종합스포츠타운 운영 현황 및 실적 4. 스포츠강좌이용권 사업 운영 현황 5. 구민 걷기대회 운영 현황 6. 직장운동 경기부 인라인롤러선수단 운영 현황 및 실적 7. 장애인 등 취약계층 체육활동 지원 현황 8. 통일로스포츠센터 및 인공암벽장 운영 현황 및 실적 9. 학교체육 지원 현황 10. 공공체육시설 현황 및 건립계획	
은평한문화박물관	1. 은평한문화박물관 전시 및 교육프로그램 운영·관리 현황 2. 부속문화시설 운영 현황 3. 한옥마을 문화행사 운영 현황	

○ 주민복지국

소관부서	자료제출 요구사항	비고
복지정책과	1. 보훈단체 현황과 지원 실적 2. 재해구호 추진실적 3. 찾아가는 동주민센터 및 돌봄SOS센터 운영 추진 현황 4. 사회복지업무종사자 현황(비정규직 포함) - 직급, 근무부서 등 5. 지역사회보장협의체 운영 실적 6. 종합사회복지관 관리 및 지원 실적 7. 희망온돌사업 추진 현황 8. 긴급복지 지원 실적 9. 바우처 사업(지역사회서비스 투자사업) 추진 현황 10. 사회보장급여신청자에 대한 통합조사 업무 추진현황	
생활복지과	1. 국민기초생활보장 급여지원 실적 2. 차상위계층 지원실적 3. 자활사업 추진실적 4. 의료급여사업 추진 실적 5. 저소득층 무상집수리 사업 추진계획 및 실적 6. 노숙인 시설 지원관리 추진실적 7. 수급자 변동현황 8. 복지수급자 연간조사계획 수립내용 9. 사회보장급여신청자에 대한 통합관리 업무 추진 현황	

소관부서	자료제출 요구사항	비고
어르신복지과	1. 노인일자리 및 사회활동 지원 사업 추진실적(일자리 창출 및 취업알선 내역 포함) 2. 노인복지시설 운영 현황(요양원·재가시설 포함) - 요양원에 지급된 생계비 지급내역 및 집행결과 보고서 - 경로당 운영 및 지원·정산, 지도단속 및 처리내역 - 노인복지시설 입소·이용 내역(2022년 ~ 2024년 4월) - 재가복지시설 및 의료시설을 포함한 장기요양기관 현황 및 실적 3. 노인인구(만65세 이상) 비율 및 증가추이 - 최근 2년간 4. 노인복지사업 지원 현황(사업별) 5. 독거어르신 인구 변동 사항(2022년 ~ 2024년 4월) 6. 독거어르신 복지 향상 지원사업 현황(사업별) 7. 노인장기요양보험 및 기관 관리·운영 실적 8. 무연고 사망자 관리 실적(관리대상 : 수급자 외 일반)	
장애인복지과	1. 장애인 복지증진사업(시설, 단체) 현황 및 지원실적 2. 장애인 자립생활 지원사업 실적 3. 장애인 편의시설 확충·정비 실적 4. 장애인 이동기기 수리센터 운영 실적 5. 장애인 활동지원사업 실적 6. 우리장애인복지관 운영 실적 7. 장애인 일자리지원 사업 추진 현황	
보육지원과	1. 구립어린이집 적정 유지 및 관리 계획 2. 보육시설(민간, 구립) 현황 및 예산 지원 현황 (국·시·구비 구분) 3. 방과후 어린이집 관리 현황 4. 어린이집 지도감독 현황 (2022년 ~ 2024년 4월) 5. 육아종합지원센터 운영 현황 6. 은평드림스타트 사업 운영 현황 및 실적	

○ 보건소

소관부서	자료제출 요구사항	비고
보건위생과	1. 유형별 보건소 이용자 현황 2. 집단급식소 위생 점검 현황 3. 식품위생업소 지도단속 및 조치결과 4. 모범음식점 지정 기준 및 현황 5. 모범음식점에 대한 지원실적 및 육성을 위한 사업내역 6. 모범음식점 지도감독 기준 및 실시현황(행정조치 내역 포함) 7. 모범음식점에 대한 식품개선기금 지원 용자 등 지원현황 8. 공중위생업소 지도단속 및 조치결과(2022년 ~ 2024년 4월) 9. 부정·불량식품 단속 및 조치결과 10. 청소년 유해업소 지도단속 및 조치결과 11. 위생실태 조사 및 평가자료(위생업소에 대한 교육실적 포함) 12. 수수료 및 진료비 징수 현황	
건강관리과	1. 방문건강관리사업 운영 현황 및 실적 2. 대사증후군 관리사업 운영현황 및 추진 실적 3. 심·뇌혈관 질환 예방 관리사업 추진 실적 4. 보건지소(분소) 운영 및 시설관리 현황 5. 보건지소(분소) 리모델링 공사 추진 현황 6. 진료실 운영 추진 실적 7. 재활보건사업 추진 실적 8. 의료기·장비 구입 현황	
예방관리과	1. 감염병관리에 따른 사업 추진 실적 2. 방역사업 추진실적 3. AIDS 관리 및 예방홍보 추진실적 4. 예방접종 사업 추진 실적 5. 모자보건사업 추진 실적 6. 의료비 지원사업 현황(난임,임신,출산) 7. 의료기·장비 구입 현황	
보건의료과	1. 의료기관 현황 및 지도점검 실적 2. 의약업소 현황 및 지도점검 실적 3. 의료유사업소 신고 및 단속 실적 4. 보건검사 추진 실적 5. 구강보건사업 추진실적 6. 치매안심센터 운영 현황 7. 금연클리닉 운영 현황 8. 정신건강사업 추진실적 9. 건강검진 사업 추진 실적 10. 의료비 지원사업 현황 11. 의료기·장비 구입 현황	

○ 문화재단

소관부서	자료제출 요구사항	비고
문 화 재 단	1. 문화재단 조직 및 인력현황 2. 지역문화 활성화 현황 및 추진 실적 3. 파발제, 은평누리축제 추진 실적 및 현황 4. 은평문화예술회관 및 강좌실 대관 실적(세부적) 5. 공연 및 전시 관련 운영 현황 및 추진 실적 6. 문화예술교육 운영 현황 및 추진 실적 7. 문화예술 후원·기부금 조성 사업 추진 현황 8. 지역문화정책 사업 추진 현황 9. 기타 업무 추진 현황	

(별표3)

수 신 : 행정복지위원장

2024. . .

제 목 : (제1,2)소위원회 행정사무감사 결과보고서 제출

지방자치법 제49조와 동법시행령 제41조의 규정에 의거 2024년 월 일부터 월
일까지 실시한 (제1,2)소위원회의 행정사무감사 결과를 별첨과 같이 제출합니다.

○ 감사 대상부서 (제1소위원회 소관)

- 담당관 (감사청렴담당관, 홍보담당관)
- 행정국 (행정지원과, 기획예산과, 주민참여협치과, 스마트정보과, 민원여권과)
- 교육문화국 (시민교육과, 문화관광과, 가족정책과, 생활체육과, 은평한문화박물관)
- 동 주민센터 (자치회관)

○ 감사 대상부서 (제2소위원회 소관)

- 주민복지국 (복지정책과, 생활복지과, 어르신복지과, 장애인복지과, 보육지원과)
- 보건소 (보건위생과, 건강관리과, 예방관리과, 보건의료과)
- 문화재단
- 동 주민센터 (자치회관)

첨 부 1. 시정요구 및 건의사항 1부(별표3-1).
2. 우수 및 장려사항 1부(별표3-2). 끝.

제출자 : 행정복지위원회

제(1,2)소위원회 위원장 (서명)

위 원 (서명)

위 원 (서명)

위 원 (서명)

(별표3-1)

2024년도 행정사무감사 결과보고

【시정요구 및 건의사항】

제 소위원회

위원(서명)

부서명	시정요구 및 건의사항	비고

(별표3-2)

2024년도 행정사무감사 결과보고

【우수 및 장려사항】

제 소위원회

위원(서명)

부서명	우수 및 장려사항	비고